



COMUNE DI DAIANO
Provincia di Trento

PROPOSTA
ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 89
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Autorizzazione al dipendente Daniele Bazzanella per incarico di lavoro occasionale con il Comune di Tesero.
-----------------	---

L'anno 2018, addì ventuno del mese di dicembre alle ore 12.15 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, è stata convocata la Giunta comunale composta dai signori:

			ASSENTI
1	ZORZI MATTIA	SINDACO	
2	ZENI FERRUCCIO	VICE SINDACO	
3	BRAITO ALESSANDRA	ASSESSORE	

Assiste il Segretario suppl. Lazzarin dott. Marcello

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il sig. DOTT. MATTIA ZORZI, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta comunale n. 89 dd. 21.12.2018

OGGETTO:	Autorizzazione al dipendente Daniele Bazzanella per incarico di lavoro occasionale con il Comune di Tesero.
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 18.12.2018, protocollo n. 4894, è pervenuta la proposta da parte del sindaco del Comune di Tesero volta a richiedere la collaborazione del dipendente del Comune di Daiano dott. Daniele Bazzanella per la attività di consulenza presso l'ufficio anagrafe del Comune di Tesero ed in particolare per attività rivolte all'A.I.R.E, SISTEMA INA-SAIA, A.P.R. REGISTRO CITTADINI STRANIERI.

Per consentire la formalizzazione della collaborazione e necessaria l'autorizzazione prescritta dall'art.108 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2., disciplinata dal Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Daiano, dove l'art. 107 elenca le attività compatibili a favore di terzi che il personale può effettuare, tra cui quelle occasionali e saltuarie a favore di enti pubblici o soggetti privati previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Si ritiene che nella fattispecie nulla osti all'attività extralavorativa richiesta, in quanto, in particolare, l'attività da prestare presso il Comune di Tesero non interferisce con l'espletamento delle funzioni del ufficio anagrafe – commercio del Comune di Daiano.

Si ricorda, inoltre, che il contratto dell'area non dirigenziale, prevede che il dipendente debba svolgere un orario settimanale di 36 ore;

Si ritiene pertanto di esprimere parere favorevole in merito e di autorizzare il dipendente dott. Daniele Bazzanella a svolgere l'incarico sopra descritto, da svolgere dal 21 dicembre 2018 al 31 gennaio 2019, al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Daiano.

Si evidenzia, inoltre che le Amministrazioni che conferiscono gli incarichi esterni sono tenute a comunicare al Comune datore di lavoro del dipendente autorizzato i compensi effettivamente corrisposti.

Visto il regolamento organico del personale del Comune di Daiano.

Viste le disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal segretario comunale sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con la L.R. del 3 maggio 2018 n. 2;

Considerato che la presente deliberazione non comporta alcun costo a carico del Comune di Daiano e perciò non necessita del parere di regolarità contabile espresso sulla proposta di deliberazione sempre ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con la L.R. del 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2018 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 01 dd. 08.01.2018.

Visto lo Statuto comunale.

Con n. 3 voti favorevoli palesemente espressi nelle forme di legge, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 3 assessori presenti e votanti.

DELIBERA

1. **di autorizzare** il dipendente dott. Daniele Bazzanella, per quanto esposto in premessa, a prestare attività di collaborazione con il Comune di Tesero per la predisposizione delle attività sopra evidenziate, al di fuori dell'orario di servizio per il periodo dal 21.12.2018 al 31.01.2019;
2. **di dare atto** che l'incarico in oggetto è fra quelli previsti dall'articolo 107 del vigente Regolamento organico del personale dipendente;
3. **di dare atto** che l'incarico di consulenza in oggetto non verrà ad influire sull'orario di lavoro

del soggetto autorizzato;

4. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il Consorzio è tenuto a comunicare all'Amministrazione di appartenenza del dipendente i compensi erogati in esecuzione del suddetto incarico entro il 30 aprile di ogni anno;
5. **di dichiarare**, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2, data l'urgenza di procedere in merito;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.P.Reg. 01.2.2005, n. 3/L;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lettera b) della Legge 6.12.1971, n. 1034;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

PARERI DI CUI ALL'ART. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., **parere favorevole** in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Daiano, li 20.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
F.to Lazzarin Dott. Marcello

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 56 L.R. 19.01.1993 n. 1 e s.m., e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità, **parere favorevole** in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Daiano, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Bonelli rag. Patrizia

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Zorzi dott. Mattia

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
Lazzarin dott. Marcello

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Daiano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
Lazzarin dott. Marcello

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 24.12.2018 per restarvi giorni 10 consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
Lazzarin dott. Marcello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio, per cui la stessa è divenuta esecutiva il giorno __.__.____, ai sensi dell'art. 79, 3° comma D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
Lazzarin dott. Marcello

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

X Deliberazione dichiarata, per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. **79**, 4° comma del D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE suppl.
Lazzarin dott. Marcello
