

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DELLE SALE COMUNALI.

ART. 1 – CONCESSIONE – UTILIZZO SALE COMUNALI

Il Comune di Daiano concede, l'utilizzo delle seguenti sale comunali con i relativi impianti ed attrezzature, di proprietà comunale, per attività finalizzate alla promozione culturale, sociale, civile sportiva e di occupazione del tempo libero:

- sala grande di via Lunga
- salette di via Lunga

ART. 2 – RICHIEDENTI

Possono ottenere la concessione delle strutture di cui all'articolo 1, singoli Enti, Associazioni ed Organismi che abbiano fini istituzionali di promozione culturale, educativa e sportiva che operano nell'ambito territoriale del predetto Comune di Daiano, senza fini di lucro, nonché gruppi di cittadini composti da almeno 2 membri rappresentati da un responsabile; possono inoltre ottenere la concessione imprese con finalità di lucro che svolgano attività di promozione culturale, sociale, civile, sportiva e di occupazione del tempo libero, alle condizioni indicate nel presente Regolamento.

ART. 3 – DOMANDE DI CONCESSIONE

La domanda per la concessione delle strutture di cui all'art. 1 deve essere presentata al Comune di Daiano, per iscritto, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'utilizzo e non anteriormente ai 30 giorni antecedenti al previsto utilizzo.

La domanda, compilata su apposito modello disponibile in segreteria, deve contenere:

- A) la denominazione dell'ente, dell'Associazione o dell'Organismo richiedente, nonché il nominativo del legale rappresentante, ovvero del responsabile, indirizzo e numero telefonico;
- B) la precisazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività da svolgere;
- C) l'indicazione del periodo e dei giorni nonché dell'orario in cui si prevede l'utilizzo della struttura;
- D) la dichiarazione sottoscritta dal richiedente maggiorenne con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone o cose esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- E) l'impegno formale di voler garantire i servizi di vigilanza, di custodia, di accensione e spegnimento del riscaldamento e di pulizia (ivi compresa l'asportazione dei rifiuti) durante le ore dell'impiego, con un'esauriente informazione circa le modalità di esecuzione di tali adempimenti.

Il costo giornaliero per l'utilizzo delle sale comunali di cui al precedente art. 1, è il seguente:

- se richiesto da imprese/società per lo svolgimento di attività a scopo di lucro: euro 10,00 per ogni giornata di utilizzo;
- se richiesto da Associazioni/Enti/gruppi di persone per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro: gratuito;
- se richiesto da Associazioni/Enti/gruppi di persone per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro, che abbiano già in concessione gratuita dal Comune altra sala o altro immobile/struttura comunale: euro 10,00 per ogni giornata di utilizzo.

L'utilizzo a titolo esclusivo di una delle sale indicate al precedente art. 1, richiesto da Associazioni/Enti/gruppi di persone per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro, è subordinato al pagamento anticipato di un canone determinato sulla base di apposita perizia di stima, in relazione al periodo di utilizzo richiesto.

Per utilizzo esclusivo si intende l'uso che preclude la possibilità ad altri di fruizione del medesimo locale.

In ogni caso il pagamento deve essere effettuato in via anticipata.

I richiedenti sono tenuti al risarcimento dei danni provocati alle strutture. Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

ART. 4 – CONCESSIONE

Il Comune di Daiano rilascia la concessione delle strutture di cui all'art. 1., attraverso l'apposizione di visto a firma del Sindaco o suo delegato.

La predetta concessione viene rilasciata previa verifica dei requisiti prescritti dal presente Regolamento.

Qualora gli utenti non assolvano gli obblighi e le condizioni d'uso, il Comune di Daiano può disporre la revoca e la sospensione della concessione.

ART. 5 – PRIORITA'

L'uso delle sale comunali da parte dei richiedenti di cui all'art. 2 è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie di utilizzazione diretta o indiretta da parte del Comune.

Ferma restando la priorità di cui al precedente comma, le concessioni sono rilasciate in base alla data di presentazione della domanda.

ART. 6 – MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nell'utilizzo della struttura concessa debbono esser osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- segnalazione immediata al responsabile della struttura identificato nella persona del tecnico comunale, di eventuali danni riscontrati o provocati;
- limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
- rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della L. 11.11.1975 n. 584.

ART. 7 – CAUZIONE

Al fine dell'ottenimento della concessione delle sale comunali l'interessato dovrà versare euro 100,00 a titolo di cauzione.

La cauzione sarà incamerata dal Comune di Daiano allorché il concessionario contravvenga ad uno degli obblighi prescritti dal presente Regolamento, e in particolare allorché l'interessato non provveda alla pulizia dei locali, all'asportazione dei rifiuti, allo spegnimento del riscaldamento, ovvero non provveda a riconsegnare le chiavi dei locali entro il termine di 3 giorni dall'utilizzo.

DOMANDA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Richiedente o Legale Rappresentante maggiorenne

Indirizzo

Recapito telefonico

Oggetto della richiesta

Attività svolta n. presenti

Calendario utilizzazione:

GIORNO	ORARIO	PERIODO

Il Richiedente si impegna a:

- utilizzare la sola struttura e spazi interni espressamente concessi e compatibilmente con la loro destinazione d'uso;
- assumere a proprio carico le spese per le pulizie dei locali (ivi compresa l'asportazione dei rifiuti) e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'eventuale impiego di servizi strumentali;
- di impegnarsi a garantire i servizi di vigilanza, di custodia, di accensione e spegnimento del riscaldamento;
- fornire il personale necessario per lo svolgimento delle attività da sostenere gli oneri informativi derivanti dall'applicazione del D.L. n. 81/2008 e ss.mm.;
- assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose;
- comunicare almeno 24 ore prima, ogni qual volta si verifichi, il previsto mancato utilizzo della struttura.

Il Richiedente dichiara inoltre di aver preso visione del relativo regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 dd. 06.04.2009.

Daiano,

.....
(firma del richiedente)

Visto si concede.

IL SINDACO

Daiano,