



COMUNE DI DAIANO

Provincia di Trento

C.A.P. 38030 – P.zza A. Degasperi, n. 1

TEL. 0462 –340144 – Fax 0462 –341457

e-mail: daiano@comuni.infotn.it

mail pec : daiano@pec.comune.daiano.tn.it

c.f. 00145810222



Prot. n. 2321/4.1

Daiano, lì 11.06.2018

OGGETTO: Confronto concorrenziale per la concessione di sei punti fuoco (barbeque) realizzati in muratura ad uso cottura di cibo situati in aree pic-nic presenti nel territorio comunale di Daiano.

Ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 48 dd. 08.06.2018 si pubblica il seguente

AVVISO.

L'Amministrazione comunale intende concedere in uso sei punti fuoco (barbeque) inseriti in aree pic-nic siti nel Comune di Daiano ai fini di cottura di cibo. I sei punti fuoco sono identificati dalle planimetrie depositate presso il Comune di Daiano.

La concessione avrà durata dal giorno 01.07.2018 al 31.10.2018.

N.B.: Trattandosi di concessione amministrativa, è espressamente esclusa l'applicazione della legge n. 392/1978, pertanto non troveranno applicazione, tra l'altro, gli istituti del tacito rinnovo, del diritto di prelazione e dell'indennità di avviamento.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei sottoindicati requisiti:

- a) associazioni oppure titolari di P. Iva oppure non titolari di P.Iva che entro cinque giorni dall'eventuale aggiudicazione attivino la P. IVA.
- b) inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 24 della L.P. 2/2016, 57 della Direttiva 2014/24/UE e 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economica è libera.

Il contratto sarà affidato a seguito di confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, rotazione, efficacia ed economicità ai sensi della normativa provinciale in vigore. Sarà presa in considerazione anche un'unica offerta, purché valida.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno aperte in seduta pubblica in data 21.06.2018 ad ore 10.30 (salva diversa comunicazione che verrà eventualmente esposta all'albo comunale) presso la sede municipale alla presenza del Segretario comunale, coadiuvato da due dipendenti comunali, dopo aver accertato la regolarità dei plichi pervenuti. Nel caso in cui la

documentazione presentata non fosse conforme a quanto stabilito nel presente avviso, l'offerta relativa sarà esclusa dal confronto concorrenziale. Delle operazioni suddette sarà redatto apposito verbale. L'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento all'impresa che offrirà il canone più alto. Qualora due o più soggetti presentino l'identico importo, si procederà mediante estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Per circostanze sopravvenute o conseguenti al confronto concorrenziale, l'Amministrazione potrà determinare di non dare luogo all'aggiudicazione.

3. INVIO DELL'OFFERTA E TERMINE DI RICEZIONE

Per partecipare al confronto concorrenziale, ciascun concorrente dovrà far pervenire o consegnare a questo Comune, per mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018, un plico raccomandato, debitamente sigillato** con nastro adesivo e/o ceralacca (e/o altro mezzo idoneo) sui lembi di chiusura e riportante sui medesimi la scritturazione e/o stampigliatura della denominazione dell'impresa e/o la firma del legale rappresentante.

Il mancato rispetto di tali prescrizioni comporterà l'esclusione dal confronto concorrenziale. Si precisa, in particolare, che sarà disposta l'esclusione nel caso in cui il plico non pervenga, per qualsiasi ragione, al protocollo comunale entro il termine suddetto; non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.

Sul plico dovrà essere indicato il nome del mittente e la scritta "Confronto concorrenziale bracieri del Comune di Daiano" (o altra dicitura simile).

Oltre detto tramite non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente. Non si terrà conto di offerte subordinate a riserve o condizioni.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, pena l'esclusione nel caso di mancata presentazione, ferma restando la facoltà di integrare o regolarizzare quanto presentato, nei casi ammessi:

A. L'OFFERTA, contenuta **in busta chiusa** e redatta, in bollo, secondo le modalità sotto riportate.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dall'offerente, o dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione in cifre ed in lettere del canone complessivo valido per il periodo dal 01.07.2018 al 31.10.2018, al netto dell'IVA, che si intende corrispondere al Comune di Daiano per poter gestire i sei punti fuoco presso il territorio comunale di Daiano.

L'offerta dovrà contenere anche l'espressa accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'offerta, comprensiva delle dichiarazioni di cui alle successive lettere a), b), c) e d), deve essere inserita, **senza alcun altro documento**, in apposita busta **chiusa e sigillata**, con qualsiasi mezzo, sui lembi di chiusura; la busta **deve essere inserita nel plico d'invio** assieme ai documenti sotto indicati.

Nella busta contenente l'offerta (o in calce alla medesima) dovranno essere inoltre inserite le seguenti dichiarazioni:

- a) **dichiarazione** di aver preso visione dei sei punti fuoco del Comune di Daiano.
- b) **dichiarazione** di aver formulato la propria offerta tenendo conto di tutti gli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori che saranno impiegati nell'attività di noleggio dei punti fuoco, nonché delle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove verrà esercitata l'attività stessa e delle normative previdenziali ed assistenziali ivi vigenti;
- c) **dichiarazione** di accettare tutte le clausole del contratto di concessione, come da bozza allegata all'avviso di confronto concorrenziale, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.
- d) **dichiarazione** che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a sottoscrivere il contratto di concessione, con le clausole indicate nell'allegato al presente avviso, entro il termine che le

verrà comunicato dall'Amministrazione.

B. DICHIARAZIONE, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, redatta preferibilmente secondo il fac simile depositato presso l'ufficio segreteria comunale, successivamente verificabile attraverso l'acquisizione della relativa documentazione, accompagnata da fotocopia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, **attestante**:

- a) l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 24 della L.P. 2/2016, 57 della Direttiva 2014/24/UE, 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, con compilazione dell'allegato modulo denominato "Motivi di esclusione".
- b) di essere un'associazione oppure titolare di P. Iva oppure di impegnarsi ad attivare la P. Iva entro il termine di cinque giorni dall'aggiudicazione.

Le dichiarazioni predette possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Si precisa che dovrà altresì essere compilato e allegato (esternamente alla busta contenente l'offerta) il modulo denominato "Motivi di esclusione" allegato A.

Nel giorno e ora stabiliti, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti integri entro i termini ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi della L.P. 2/2016 in caso di mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente avviso, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto a mezzo PEC, ovvero posta o telefax al soggetto partecipante, nel termine perentorio non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena esclusione dalla gara, la presentazione, la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

All'esito di tale verifica, il Presidente di gara provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente bando di gara procedendo quindi a disporre l'aggiudicazione.

Si fa altresì presente che le dichiarazioni contenute nella dichiarazione stessa saranno soggette a verifica, attraverso l'acquisizione della documentazione che le comprova. Qualora dalla verifica delle dichiarazioni, attraverso l'acquisizione della documentazione relativa, o attraverso qualsiasi altra modalità, si rilevi l'inesistenza dei requisiti dichiarati o l'esistenza comunque di cause di esclusione dal confronto concorrenziale, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'esclusione del concorrente dallo stesso. In ogni caso si provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

II PLICO RACCOMANDATO dovrà pervenire al seguente indirizzo, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, al

**COMUNE DI DAIANO
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA DEGASPERI, N. 1**

38030 DAIANO (TN)

attraverso una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata del servizio postale statale;
- b) modalità analoga al servizio postale raccomandato inoltrato da corrieri specializzati;
- c) consegna diretta all'Ufficio protocollo comunale, il quale, a richiesta, ne rilascia apposita ricevuta.

L'aggiudicatario sarà invitato dall'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, a sottoscrivere il contratto d'affitto contenente le seguenti clausole essenziali:

1. Il canone di affitto dovrà essere versato in unica rata entro il 31.07.2018
2. Il mancato pagamento, anche parziale, della rata, decorso il termine di 8 giorni, produrrà di diritto la risoluzione del contratto per colpa dell'affittuario ed il conseguente obbligo di risarcimento del danno.
3. L'affittuario deve gestire i sei punti fuoco senza modificarne la destinazione ed in modo da conservare l'efficienza degli impianti; se non adempie a tale obbligo o cessa arbitrariamente dalla gestione, si applica l'art. 2561 del codice civile;
4. L'affittuario è responsabile dei punti fuoco presso le aree pic-nic durante il loro funzionamento, e pertanto esonera l'Ente locatore da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti che potrebbero essere causati a terzi o alle strutture nel corso del loro uso.
5. E' espressamente vietato il subaffitto dei sei punti fuoco locati e/o la cessione del contratto, a pena di nullità;
6. Il Comune di Daiano può accertare in ogni tempo, anche con accesso in loco, se l'affittuario osserva gli obblighi che gli incombono derivanti dal contratto;
7. Tutte le spese ordinarie inerenti la gestione dei sei punti fuoco (allacciamenti e consumi di luce, acqua, tariffa rifiuti, e ogni altro tributo sono a carico dell'affittuario, come pure ogni altra spesa inerente e conseguente il contratto, che verrà redatto in forma pubblico-amministrativa (bolli, registrazione, diritti ed altro, nessuna esclusa). La mancata rifusione all'Amministrazione comunale, anche parziale, delle spese di cui al presente punto 7) eventualmente anticipate dal Comune per conto del soggetto gestore, decorso il termine di 8 (otto) giorni dalla scadenza, produrrà di diritto la risoluzione del contratto per colpa dell'affittuario ed il conseguente obbligo di risarcimento del danno;
8. Dovrà essere particolarmente curato il servizio pulizia all'interno delle aree pic-nic ove vi sono i punti fuoco affittati e nelle immediate vicinanze. Lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle attuali regole sulla raccolta differenziata è interamente a carico dell'affittuario dal prelievo allo smaltimento. L'affittuario è tenuto alla rigorosa pulizia dei bracieri, non appena sono stati utilizzati per la cottura di alimenti, rispettando le norme igieniche sanitarie in vigore. L'affittuario risponde per danni a terzi derivanti dalla non appropriata pulizia delle griglie dei bracieri.
9. La tariffa che l'affittuario applica per il noleggio del punto fuoco non può superare l'importo di Euro 20,00 (Iva compresa). Considerato che il Comune di Daiano è certificato "Comune amico della famiglia" l'affittuario deve assicurare una tariffa agevolata per le famiglie residenti nel Comune di Daiano pari ad almeno il 25% di sconto.
10. L'affittuario assume l'obbligo di garantire all'utenza la possibilità di prenotare i punti fuoco;
11. Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi art. 1456 del codice civile nell'ipotesi:
 - mancato o ritardato pagamento, anche parziale, del canone;
 - subaffitto e/o cessione del rapporto;
 - mancato ripristino della situazione originaria di inizio affittanza;
 - gravi inefficienza ed inosservanze di quanto stabilito per la gestione dell'esercizio.
12. L'affittuario presta cauzione definitiva al Comune di Daiano, in denaro oppure in forma di fidejussione bancaria o di polizza fidejussoria assicurativa, di importo pari ad euro 1.000,00

(mille/00). La cauzione è costituita a titolo penale in caso di inadempimento, negligenza o ritardo nell'esecuzione del contratto. Le cauzioni in forma di fidejussione bancaria o di polizza fidejussoria assicurativa dovranno obbligatoriamente contenere le clausole indicate nel foglio allegato (allegato A) al presente avviso.

13. L'affittuario con sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per effetto dell'art. 53. comma 16 ter, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Daiano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti della medesima impresa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. L'affittuario si impegna – ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Daiano, approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 49 dd. 30.12.2014 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento del Comune di daiano costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affittuario il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

4. ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO AI SOGGETTI TERZI

Al conseguente contratto si applica, per quanto compatibile, il Codice di Comportamento approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 dd. 30.12.2014, cui il contraente privato è tenuto a conformarsi. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, costituisce condizione risolutiva del rapporto contrattuale. In tal caso, il Comune potrà risolvere unilateralmente il contratto mediante semplice dichiarazione all'altra parte che intende valersi della clausola risolutiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio segreteria per lo svolgimento dell'attività della concessione in uso dei punti fuoco, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Daiano, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Daiano.

Il Segretario Comunale
F.to dott. Marcello Lazzarin