

Prot. n. 3756 DD. 21.11.2014

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROVA SELETTIVA, DI UNA GRADUATORIA DI
MERITO PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE DI PERSONALE NELLA
FIGURA DI OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE STAGIONALE
- CAT. B - LIVELLO BASE – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 41 dd. 20.11.2014, relativa all'indizione pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine di personale stagionale nella figura di Operaio qualificato polivalente - Cat. B - livello base, presso il Comune di Daiano,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine di personale stagionale:

FIGURA PROFESSIONALE CATEGORIA LIVELLO	OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE B BASE
--	---

Il trattamento economico annesso al detto posto è il seguente:

- | | | |
|---|------|-----------|
| - stipendio annuo | euro | 11.208,00 |
| - assegno annuo lordo | euro | 2.016,00 |
| - indennità integrativa speciale | euro | 6.277,53 |
| - Indennità vacanza contrattuale | euro | 148,08 |
| - Elemento distinto della retribuzione | euro | 240,00 |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge | | |
| - altre indennità previste dal C.C.P.L. | | |
| - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge | | |

Lo stipendio e gli assegni di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito cui attingere nella necessità di disporre assunzioni temporanee di personale stagionale.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Daiano.

Ai sensi dell'art. 226 c. 3 del R.O.P.D., il servizio già prestato senza demerito, costituisce titolo di precedenza per la riassunzione nella stagione immediatamente successiva.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale; in assenza dell'attestato di qualificazione professionale è richiesta esperienza professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, carpentiere, meccanico, camionista, o esperienza di lavoro negli stessi ambiti del posto da ricoprire, maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati;
- patente di guida cat. "B".

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente pubblica selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Daiano presso la sede municipale sita in piazza Degasperi n. 1 – 38030 DAIANO (TN), apposita domanda redatta in carta libera, **entro e non oltre**

le ore 12.00 del giorno 05.12.2014

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda potrà essere redatta in carta semplice.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Tuttavia, le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Daiano.

L'interessato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto;
5. di essere in possesso di patente di guida cat. "B";
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso, oppure le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
11. lo stato di famiglia;
12. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
13. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
14. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione alla pubblica selezione, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; allorché la stessa contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 medesimo, queste dovranno essere sottoscritte alla presenza del funzionario addetto oppure, in alternativa, dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità di chi le sottoscrive.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere trasformata in assunzione di ruolo.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, prodotti con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 a pena delle sanzioni previste dall'art. 73 del medesimo Decreto:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. copia del titolo di studio prescritto per l'accesso alla pubblica selezione;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 28/12/2000 n. 445, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione.

PROGRAMMA D'ESAME E GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 225 del Vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Daiano sulla base del punteggio ottenuto a seguito di una prova unica orale/pratica, alla quale i candidati ammessi verranno convocati con almeno dieci giorni preavviso.

La prova unica orale/pratica verterà sulle seguenti materie:

- √ segnaletica temporanea per cantieri stradali fissi e mobili;

- √ conoscenza pratica e teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste, dei materiali e delle attrezzature utilizzate (tecniche di lavorazione, guida dei mezzi comunali, ecc.);
- √ norme in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- √ nozioni in materia di acquisto di beni per le lavorazioni;
- √ nozioni in materia di ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- √ nozioni in materia di pubblico impiego – diritti e doveri dei dipendenti.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, nell'ora, data e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee, anche part-time, verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Il candidato contattato per l'assunzione temporanea dovrà assumere servizio, nonché presentare i documenti prescritti (anche a conferma di quanto dichiarato in domanda) entro il termine indicato in detta comunicazione.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova orale/pratica dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, anche a seguito dell'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane secondo quanto stabilito dalla Legge 191/1998.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato motivo abbia abbandonato l'incarico, verrà depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria triennale, potrà fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa.

Qualora nel corso del triennio dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà prioritariamente alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario Comunale, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Daiano anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del DPR 01/02/2005 n. 2/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Daiano. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso di pubblica selezione si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nei C.C.P.L. vigenti, nel T.U. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Daiano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario del Comune di Daiano – (tel. 0462/340144).

Copia integrale del presente Avviso di pubblica selezione può essere richiesto all'Ufficio Segreteria del Comune di Daiano.

Daiano, lì 21.11.2014

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela Bez