

AL COMUNE di DAIANO

**DOMANDA DI SUSSIDIO
per NIDO FAMILIARE - SERVIZIO TAGESMUTTER**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.,

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) e (provincia o stato estero) (data)

Cod. Fisc. : _____, residente a _____

in via _____ fraz. _____

tel. n. _____ cell. n. _____ e-mail _____

CHIEDO

di poter beneficiare del sussidio di cui al regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 21 dd 20.12.2005 e successivamente modificato con delibera n. 08 dd 26.04.2007 per il seguente figlio (o soggetto di cui si ha la legale rappresentanza):

_____ nato/a a _____ il _____
(cognome e nome)

☐ soggetto portatore di handicap fisico, psichico, sensoriale, valutato e certificato dalla competente commissione provinciale di cui alla vigente normativa provinciale, per il quale sia stabilito dal medico specialista un servizio individualizzato da parte della Tagesmutter

☐ di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni

oppure

☐ che, al compimento del terzo anno di età, non ha acquisito la possibilità effettiva di frequentare la scuola materna di riferimento pur avendone fatto domanda (in questo caso si deve allegare la dichiarazione della scuola materna)

DICHIARO

1. **che utilizzerò un servizio di “nido familiare – servizio Tagesmutter” erogato da un organismo di cui all’articolo 2 del succitato regolamento comunale.** (l’elenco aggiornato di tali soggetti è depositato presso gli uffici comunali);
2. **che usufruirò del servizio “nido familiare – servizio Tagesmutter” nella fascia oraria tra le ore _____ e le ore _____** (N.B.: comunque nella fascia oraria tra le ore 7 a.m. e le ore 18.00 p.m);
3. **di non fruire di altri Servizi per l’infanzia comunali da 0 a 3 anni;**

4. **di utilizzare il seguente numero di ore** _____ (N.B.: minimo 40 ore mensili, fatta eccezione per il mese in cui avviene l'inserimento del bambino) **per il periodo che va dal** _____ **al** _____ (N.B.: minimo 3 mesi consecutivi).
5. **di essere a conoscenza che in caso di inosservanza di una delle condizioni di cui ai precedenti punti non sarà erogato il sussidio comunale.**

ALLEGRO

1. l'Indicatore Situazione Economica Equivalente - I.S.E.E del proprio nucleo familiare in corso di validità;
2. la dichiarazione della scuola materna di cui sopra, qualora necessaria;
3. copia documento di identità in corso di validità qualora la firma non sia apposta in presenza del funzionario ricevente la domanda.

Data _____

(firma leggibile) _____

Informativa ai sensi dell'articolo 7 e 8, comma 1, del regolamento comunale:

- "Per ottenere l'erogazione del sostegno economico, il genitore utente dovrà presentare agli uffici comunali competenti, copia della fattura attestante l'avvenuto pagamento relativa al mese o ai mesi precedenti che dovrà essere intestata a nome del genitore e che dovrà attestare le ore effettuate dal bambino presso il nido familiare – servizio Tagesmutter in quel periodo, nonché dichiarazione della cooperativa che le ore fatturate non contengono ore di assenza del bambino dovute a malattia o ad altri motivi, ma solo le ore nelle quali è stato concretamente erogato il servizio al bambino.

La mancata o incompleta presentazione di detta documentazione entro i tre mesi successivi dalla relativa prestazione comporta la non liquidazione del sussidio."

- "Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione alla erogazione del servizio da parte dei soggetti di cui all'articolo 2."

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si porta a conoscenza che:

1. i dati personali sono raccolti dal Comune di **Daiano** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del genitore utente al sussidio;
 - invio di comunicazioni al soggetto richiedente;
2. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Nel caso di specie il trattamento avviene con le seguenti modalità:
 - imputazione di dati nel sistema informativo comunale, con successivo trattamento anche cartaceo;
3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio;
4. non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il genitore utente al sussidio;
5. i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
6. i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Comune di **DAIANO**;
7. i diritti dell'interessato sono (art. 7 D. Lgs. 196/2003):
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI DAIANO;
9. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio .